תעודות נטושות

מדינת ישראל

משרד ראש הממשלה

גנזך המדינה

הועד הערבי העליון
נושאים כלליים
30

המשרד הערבי - "הועדה המיעדת"

7/1946 - 8/1946

מס לוח, ____

מחלקה ____

30

תיק מס' סידורי מקורי = 1607

מיכל מס' מיכל מקורי = פ/3449

349/פ

ل٤/٤٢م/١

01607

סוד

משרד החוץ
מחלקת מדינית

المكتب العربي

(القدس والبلدان الاخرى)

اللجنة العربية العليا. ايار ١٩٤٦

349 -פ



اللجنة العربية العليا لفلسطين

القدس

رقم الملف ....
عدد المرفقات ....

صندوق البريد : ....
التلفون : ....

التاريخ ٢١ آب سنة ١٩٤٦ الموضوع كتاب جمعية الكشاف

حضرة الفاضل الشيخ صبحي افندي عابدين المحترم
مفتش صندوق الامة ـ القدس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد احيل الى حضرتكم كتابا وصل الينا من فرقة كشافة هونين للنظر في محتوياته واعلامنا فيما اذا كان ما جاء فيه مطابقا للواقع ـ كذلك احيل الى حضرتكم ايضا كتابا اخر من جمعية الكشاف العربي في لواء الجليل لتأخذوا علما بمحتوياته وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

امين سر الهيئة العربية العليا

ـ

مرفقات ـ

حضرة الفاضل رئيس الغرفة التجارية العربية
حيفا

تحية واحتراما وبعد فأحيل الى حضرتكم كتاب ورد الينا من السيد
حسين الدجاني أرجو بعد الاطلاع عليه اعادته الينا
واعلامنا عن الشخص هما اذا كان له علم عن السادة
حنا حنا شوبان والحلبي بطالب الراتب وتفضلوا
بقبول فائق الاحترام

أمين سر اللجنة العربية العليا

حضرة الفاضل الشيخ محمد أفندي عابدين المحترم
مندوب صحيفة الأمة
الشرقية

لي وأمثالي رجاء أن أصل إلى حضرتكم ثلاث عشرة بطاقة
من عشرة السنابل ... أحيانا إعلان من هذه التي
إذا لم تسلموه عن شيئا دعنا نستطع الهمة
العليا عمل ... الحقوق ونظموا تبدأنا في الأيام

أمين الهمة العليا

اللجنة العربية العليا لفلسطين

القدس

رقم الملف ....
عدد المرفقات ....

صندوق البريد : ....
التلفون : ....

التاريخ ٢١ آب سنة ١٩٤٦ الموضوع ....

حضرة الفاضل الشيخ صبري عابدين المحترم
مفتش صندوق الامة - القدس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد احيل الى حضرتكم عريضة من بعض سكان حارة المجادلة في بلد الشيخ للنظر في محتوياتها واحالتها الى لجنة صندوق الامة في حيفا - اذا رايتم لزوما لذلك ، كما احيل الى حضرتكم ، الكتاب الوارد الينا من السيد احمد قاسم الحصري للنظر في محتوياته وعمل ما ترونه مناسبا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

مرفقات -

امين سر الهيئة العربية العليا

حضرة الأفاضل رئيس وأعضاء الجامعة العربية
جميعاً

تحية واحتراماً وبعد أتشرف بإخطاركم بالكتاب الذي وصلنا من
السيد أمين عيسى للتعرف به ذيفاً لقرارات
اللجنة المركزية للأستفادة والمحافظة وتفضلوا بقبول
فائق الاحترام

أمين الدين العلبيا

اللجنة العربية العليا لفلسطين

القدس

رقم الملف ....

عدد المرفقات ....

صندوق البريد : ....

التلفون : ....

التاريخ ٢١/آب سنة ١٩٤٦/ الموضوع مسجد قرية المكر

حضرات أصحاب الفضيلة اعضاء المجلس الاسلامي الاعلى المحترمين
القدس

السلام عليكم ورحمة الله ، وبعد أبعث الى حضراتكم بصورة من كتاب ورد الينا من المحامي السيد عبد القادر الشبل بخصوص مسجد قرية المكر في قضاء عكا - راجيا ان تحيروه ما يستحق من اهتمام وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

امين سر الهيئة العربية العليا

نسخة الى المحامي السيد عبد القادر الشبل
عكا

حضرة الفاضل رئيس الغرفة التجارية العربية

حيفا

بعد الاحترام ردا على كتابكم المؤرخ ١٥/٨/٤٦ عن مصادرة السلطات للمنشآت والمحلات التجارية العربية أعلمكم أن الهيئة العليا ستهتم بهذا الموضوع وتراجع بخصوصه السلطات المختصة وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

أمين سر الهيئة العربية العليا

حضرات أصحاب الفضيلة أعضاء المجلس الإسلامي الأعلى المحترمين
القدس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد أبعث إلى حضراتكم
بصورة من كتاب ورد إلي من الحاج السيد عبد القادر
الشبل يشكو فيه من قرية الكرى في قضاء عكا راجيًا
أن تعيروه ما يستحقه من الاهتمام وتعملوا ما ترونه
مناسبًا بهذا الخصوص وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

نسخة إلى الحاج السيد عبد القادر شبل
عكا

أمين السر للهيئة العربية العليا

حضرة الفاضل رئيس اللجنة التجارية العربية
حيفا

نحن [illegible] نرسل لحضرتكم طيه كتاب ورد إلينا
من السيد مصطفى جوهر وشركاه في عكا [illegible] ضد
إلياس في تجنيبهما وإحالتهما للجنة المقاطعة المحلية التي تقرر
أن [illegible] نرجو الاتصال بحضرتكم والتعرف بالموضوع
وفقاً لما تراه مناسباً بهذا الخصوص وتفضلوا
بقبول فائق الاحترام

أمين سر الهيئة العربية العليا

اللجنة العربية العليا لفلسطين

القدس

رقم الملف ....

عدد المرفقات ....

صندوق البريد : ....

التلفون : ....

التاريخ ٢١/آب سنة/ ١٩٤٦

الموضوع عشيرة السمايره - طبريا

حضرة الفاضل الشيخ صبرى عابدين المحترم
مفتش صندوق الامة - القدس

تحية واحتراما وبعد احيل الى حضرتكم ثلاث عرائض من عشيرة السمايره راجيا اعلامي عن هذه القضية ، اذا كنتم تعلمون عنها شيئا - وعنما تستطيع الهيئة العليا عمله بهذا الخصوص وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

امين سر الهيئة العربية العليا

حضرة الفاضل الشيخ حمدي أفندي عابدين المحترم
مفتش مدرسة الإمام الشافعي

—

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد أقبل إلى حضرتكم
كتاب وصل إلينا من [illegible] كشأنه هو فيه للنظر
في محتوياته وأعلمنا فيها أن [illegible] ما جاء فيه
مطابقاً للواقع ونطلب [illegible] الأرقام
كذلك أمل حضرتكم أيضاً [illegible] جميع الشؤون العربي
في الدائرة [illegible] لنا [illegible] محتوياته

أمين [illegible] الدين العليا

القانون الداخلي للجنة الاستشارية
للمكاتب العربية

١ - صلاحية اللجنة الاستشارية

أ - اسداء المشورة بصورة عامة للمدير العام للمكاتب العربية بجميع
الامور المتعلقة بهذه المكاتب

ب - التصديق على ميزانية المكاتب العربية ومراقبة حساباتها بوجه عام

٢ - المركز

يكون مركز هذه اللجنة في القدس

٣ - تكوين اللجنة

أ - تتألف اللجنة الاستشارية من عدد من الاعضاء لا يتجاوزون (٢٤)
عضوا يمثلون بقدر الامكان جميع الاتجاهات الوطنية في فلسطين

ب - في حالة خلو مركز او اكثر تملأ المراكز الشاغرة بقرار من المدير
العام للمكاتب العربية بعد استشارة اللجنة الاستشارية

٤ - اجتماعات اللجنة

أ - تجتمع اللجنة بدعوة من المدير العام للمكاتب العربية كلما دعت الحاجة

ب - يتألف النصاب القانوني بحضور نصف الاعضاء
واذا لم يتم النصاب القانوني في جلسة دعي اليها بشكل قانوني
فللمدير العام ان يقرر الاكتفاء بالحاضرين اذا لم يقل عددهم عن
ثلث الاعضاء وفي هذه الحالة تعتبر الجلسة قانونية وتكون الجلسة
التي تليها قانونية على كل حال

جـ - تؤخذ القرارات في اجتماعات اللجنة الاستشارية بالاكثرية العادية

٥ - الرئيس

أ - يكون المدير العام للمكاتب العربية بموجب وظيفته رئيسا للجنة الاستشارية

ب - الرئيس يرأس جلسات اللجنة ويعد جدول اعمالها وله صوت
مرجح في حالة تساوي الاصوات

جـ - المدير العام ينفذ قرارات اللجنة الاستشارية ويمثلها في جميع امورها

٦ - السكرتير -

تنتخب اللجنة الاستشارية من بين اعضائها سكرتيرا يدون وقائع جلساتها

٧ - الامور المالية

أ - تبتدىء السنة المالية للمكاتب العربية في اول نيسان وتنتهي في آخر آذار من السنة التالية

ب - يعد المدير العام الميزانية العامة والميزانيات الاضافية ويقدمها للجنة الاستشارية لتصديقها

جـ - للمدير العام حق الانفاق بمقتضى الميزانية العامة اوالميزانيات التي تقرها اللجنة الاستشارية وبمقتضى قرارات تصدقها اللجنة

د - يقدم المدير العام الى اللجنة الاستشارية في بداية كل سنة مالية ميزان الحسابات النهائية للسنة المنصرمة مع تقرير فاحص حسابات قانوني توافق على تعيينه اللجنة الاستشارية

٨ - جميع الصلاحيات التي لم تذكر في هذا القانون هي من اختصاص المدير العام للمكاتب العربية

× × × ×

رقم الملف ل/ع/ع

التاريخ ١٤/٥/١٩٤٦

المكتب العربي

~~القدس~~ بيروت

ص. ب ١٦٤ — تلفون ٢٥-٥٦

اخي الدكتور عزت

تحيتي وسلامي وبعد باذن الله اسعى لافتتاح فرع للمكتب العربي في بيروت واني آمل ان تتكرم علي باخبار اللجنة العربية العليا في كل ما يلزم ان يتطلع عليه المكتب في بيروت اي من اخبار سياسية ومالية وصحفية ..الخ .لأقوم انا بواجبي هنا.

ثم ان كنت في اي عازه لاي خدمه يقدر المكتب ان يقوم بها لخدمة القضية عامه فاني مستعد ان اقوم بها .ولك الشكر.

وتفضل بقبول احترامي

مدير المكتب العربي

الدكتور

[signature]

٢

المكتب العربي

القدس

ص . ب ٤٣١ — تلفون ٢٩٩٤

رقم الملف

التاريخ ٢٩/٤/٤٦

حضرة الفاضل

تعقد اللجنة الاستشارية للكتائب العربية جلستها الاولى في دار المكتب العربي بالقدس في الساعة الحادية عشرة ونصف من يوم الجمعة الموافق ٣/٥/٤٦

وقد تأجلت الجلسة الماضية بسبب اضطرار بعض حضرات الاعضاء المنتخبين لوجودهم خارج البلاد او للمرض وقد رأى الاخوان الحاضرون ضرورة حضور جميع الاعضاء لاهمية الجلسة الاولى فنرجو حضوركم في الموعد المعين

وتسهيلا للعمل اقدم لحضرتكم نسخة من برنامج الكتائب العربية مع صورة من مشروع النظام الداخلي للجنة الاستشارية وقائمة اعمال الجلسة

وتفضلوا بقبول فائق احترامي

المدير العام للكتائب العربية

اللجنة الاستشارية للمكاتب العربية

برنامج اعمال

الجلسة الاولى المنعقدة في القدس في ٣/٥/٩٤٦

١ = بيان عن تشكيل المكاتب العربية .

٢ = تشكيل اللجنة الاستشارية للمكاتب العربية وصلاحياتها .

٣ = النظام الداخلي للجنة الاستشارية .

٤ = تصديق ميزانية المكاتب العربية لسنة ١٩٤٦ - ١٩٤٧ .

٥ = تعيين مراقب حسابات قانوني

× × × ×

القانون الداخلي للجنة الاستشارية
للمكاتب العربية

١ - صلاحية اللجنة الاستشارية

أ - اسداء المشورة بصورة عامة للمدير العام للمكاتب العربية بجميع الامور المتعلقة بهذه المكاتب

ب - التصديق على ميزانية المكاتب العربية ومراقبة حساباتها بوجه عام

٢ - المركز

يكون مركز هذه اللجنة في القدس

٣ - تكوين اللجنة

أ - تتألف اللجنة الاستشارية من عدد من الاعضاء لا يتجاوزون (٢٤) عضوا يمثلون بقدر الامكان جميع الاتجاهات الوطنية في فلسطين

ب - في حالة خلو مركز او اكثر تملأ المراكز الشاغرة بقرار من المدير العام للمكاتب العربية بعد استشارة اللجنة الاستشارية

٤ - اجتماعات اللجنة

أ - تجتمع اللجنة بدعوة من المدير العام للمكاتب العربية كلما دعت الحاجة

ب - يتألف النصاب القانوني بحضور نصف الاعضاء
واذا لم يتم النصاب القانوني في جلسة دعي اليها بشكل قانوني فللمدير العام ان يقرر الاكتفاء بالحاضرين اذا لم يقل عددهم عن ثلث الاعضاء وفي هذه الحالة تعتبر الجلسة قانونية وتكون الجلسة التي تليها قانونية على كل حال

جـ - تؤخذ القرارات في اجتماعات اللجنة الاستشارية بالاكثرية العادية

٥ - الرئيس

أ - يكون المدير العام للمكاتب العربية بموجب وظيفته رئيسا للجنة الاستشارية

ب - الرئيس يرأس جلسات اللجنة ويحدد جدول اعمالها وله صوت مرجح في حالة تساوى الاصوات

جـ - المدير العام ينفذ قرارات اللجنة الاستشارية ويمثلها في جميع امورها

٦ - السكرتير -

تنتخب اللجنة الاستشارية من بين اعضائها سكرتيرا يدون وقائع جلساتها

٧ - الامور المالية

أ - تبتدىء السنة المالية للمكاتب العربية في اول نيسان وتنتهي في اخر آذار من السنة التالية

ب - يعد المدير العام الميزانية العامة والميزانيات الاضافية ويقدمها للجنة الاستشارية لتصديقها

جـ - للمدير العام حق الانفاق بمقتضى الميزانية العامة اوالميزانيات التي تقرها اللجنة الاستشارية وبمقتضى قرارات تصدقها اللجنة

د - يقدم المدير العام الى اللجنة الاستشارية في بداية كل سنة مالية ميزان الحسابات النهائية للسنة المنصرمة مع تقرير فاحص حسابات قانوني توافق على تعيينه اللجنة الاستشارية

٨ - جميع الصلاحيات التي لم تذكر في هذا القانون هي من اختصاص المدير العام للمكاتب العربية

× × × ×

المكتب العربي

المكتب العربي غرضه تزويد الرأي العام الانجليزي والاميركي بالمعلومات الصحيحة والآراء المضبوطة عن العالم العربي وبالتالي تحسين العلاقات الانجليزية العربية والاميركية العربية .

وظائفه – (١) انشاء الاتصالات السياسية .

(٢) تزويد اعضاء البرلمان والصحفيين وموظفي الحكومة ورجال الاعمال بالمعلومات المناسبة ومداومة الاتصال بهم .

(٣) التأثير في الرأي العام .

(٤) اطلاع الحكومات العربية والامة العربية بصورة وافية ومستديمة على اتجاهات السياسة والرأي العام الاميركيين والانجليزيين في الامور التي تهمهما .

اعماله – (١) اتصالات شخصية – رسمية واجتماعية .

(٢) مطبوعات :

أ) نشرات وكتب عامة في المواضيع ذات الاهمية الاساسية

ب) نشرات تصدر بين حين وآخر لمعالجة المواضيع الطارئة

ج) جريدة او مجلة

(٣) محاضرات ، جاحنات

(٤) الصحافة – مقالات ورسائل تنشر في الصحف

(٥) الدعاية العامة

المبادئ العامة – (١) يجب ان تكون جميع اعماله في الدرجة الاولى من الاتقان فحفلاته الاجتماعية تكون من السعة بصورة تمكنه من الاتصالات اللازمة ونشراته تكتب وتطبع على افضل وجه وهكذا .

(٢) يجب ان لا يرتبط المكتب بحزب او جماعة معينة بل يسعى الى انشاء صلات بكل حزب او جماعة وبصفة خاصة –

أ – يجب ان لا تكون له علاقة ما بالدعاية ضد اليهودية اي اللاسامية بل تكون خطته مقاومة الصهيونية

ب – في امريكا يجب أن لا يستغل من طرف العنصر المعادي للانجليز

(٣) يجب ان لا يقتصر عمله على السياسة بل يجب ان يحطي المعلومات الوافية عن جميع نواحي الحياة العربية الحديثة

(٤) يجب ان لا يقتصر عمله على الدعاية لقضية فلسطين بل ان يسعى لاظهار حوادث فلسطين كمظهر للاتجاهات العامة في العالم العربي

(٥) فيما يختص بالقضية الفلسطينية على المكتب ان يدحض الحجج الصهيونية الآتية :-

١) الحجة الاستراتيجية - انه من مصلحة كل من اميركا وانجلترا اقامة دولة يهودية في فلسطين

٢) الحجج الاقتصادية والاجتماعية

٣) الحجج الدينية والتاريخية

٤) دعواهم عما بذلته الصهيونية من المجهود الحربي وضآلة ما قدمه العرب في هذه الناحية

يجب ان تدرس كل من هذه المسائل بدقة وافية وان تحضر الردود عليها بالتفصيل وتوضع في شكل نشرات

(٦) اهم الجهات التي يجب ان يؤثر فيها :-

١) اعضاء البرلمان

٢) كبار موظفي الدولة

٣) الصحفيون

٤) ارباب التجارة والمال

٥) المسؤولون عن الدفاع

٦) الجامعات

٧) رؤساء الأديان

٨) احزاب العمال

(٧) يجب ان لا يكتفي المكتب بالدفاع عن العرب ضد هجمات الصهيونية بل عليه ان يوضح ويشرح ماهية كيان العالم العربي واهمية الدور الذى سيلعبه في المستقبل

(٨) يجب ان يبقى على تماس وثيق بجميع المؤسسات التي تعالج القضية العربية بصورة مباشرة او غير مباشرة كالجمعيات العلمية والنوادى والمؤسسات الحلية وغرف التجارة والبنوك ووكالات الاخبار الخ

المكتب المركزي

عندما يقرر مجلس الجامعة كيفية الاشراف على هذه المكاتب سينشأ مكتب مركزي في المكان الذي يقرره المجلس تكون مهمته -

أ - تعيين الاتجاهات السياسية للمكاتب

ب - الاشراف على موظفي المكاتب وماليتها

جـ - جمع وتنسيق المعلومات التي ترد اليه من مكاتب فلسطين وسائر الاقطار العربية

د - توحيد الرأى العام في الاقطار العربية عن طريق المكاتب المختلفة حول قضية فلسطين

مكتب القدس

يؤلف مكتب القدس من عدد من الاخصائيين ووظيفته جمع المعلومات عن قضية فلسطين وحالتها الحاضرة وتزويد مكاتب انجلترا واميركا بهذه المعلومات ثم الاتصال بالزوار من الاجانب والمتتبعين لقضية فلسطين وافهامهم وجهة النظر العربية

المكاتب الاخرى

تؤسس مكاتب في كل من عواصم الاقطار العربية لتلقي التوجيه السياسي من المكتب المركزي ولتزويد الاخير بكل المعلومات المتعلقة بهذه الاقطار

مكتب لندن

يؤلف من رئيس وثمانية او عشرة موظفين منهم ملحق صحفي على ان يكون انجليزيا ، وملحق اقتصادي ، وخبير بشؤون العمال ومحاضران او اكثر ومساعدان آخران للدرس والتنقيب وكتابة النشرات على ان يكون بعض هؤلاء من الفلسطينيين وبعضهم من البلاد العربية الاخرى - ثم يستعين المكتب بما يأتي -

(١) تشكل لجنتان استشاريتان الاولى من الانجليز المعروفين بعطفهم على القضية العربية من اعضاء البرلمان وصحافيين ورجال اعمال الخ والثانية من وزراء الدول العربية ومفوضيها في لندن

(٢) يساعد المكتب جماعة من الاصدقاء الانجليز الذين يتطوعون لالقاء المحاضرات او اقامة الحفلات وما اشبه ذلك

(٣) زوار من البلاد العربية يأتون لالقاء المحاضرات والتعرف على اولي الامر والتحدث اليهم على ان يكونوا من ذوي الميول المختلفة كالسياسيين والاقتصاديين ورجال الدين والعلماء ويستحسن ان يكون احد هذه الوفود مؤلفا من السيدات فقط.

مكتب واشنطون

يكون تنظيمه مشابها لتنظيم مكتب لندن ولكن على مقياس اوسع ويراعى في تأسيسه الامور الآتية :-

أ - يولي الدعاية اهتمامه الاول
ب - يحتاج الى عدد من الموظفين اوفر من مكتب لندن على ان يكون فيه ملحق صحفي امريكي
ج - ينظم الجاليتين السورية واللبنانية في الولايات المتحدة ويوجه جهودهما للامور التي اسس من اجلها المكتب
د - يؤسس فروعا في المدن الرئيسية في امريكا مثل سان فرنسيسكو وشيكاغو ونيويورك
هـ - يستخدم لاجل الدعاية الشعبية الواسعة احدى وكالات الدعاية في امريكا بعد التأكد من ميولها وسياستها

× × ×

٥

المكتب العربي

القدس

ص.ب ٤٣١ — تلفون ٤١٦٣

٦/٢/١٩٤٦
~~٤٥/١٢/١٩~~

حضرة الفاضل الدكتور عزت طنوس المحترم

تحية واحتراما وبعد فقد تشكلت في القدس لجنة باسم "اللجنة الاستشارية للمكاتب العربية" مهمتها ما يلي =

(١) اسداء المشورة بصورة عامة للمدير العام للمكاتب العربية في جميع الامور المتعلقة بهذه المكاتب

(٢) التصديق على ميزانية المكاتب العربية ومراقبة حساباتها بوجه عام

وانه ليسرني ان ادعوكم للعمل معنا في هذه اللجنة وارجو ان تخبروني موافقتكم كتابيا على ذلك كي ادعو لأول اجتماع في اقرب فرصة ممكنة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المخلص
موسى العلمي
المدير العام للمكاتب العربية

الجواب ع خلف

حضرة الفاضل المدير العام للمكاتب العربية المحترم

تحية وسلاماً وبعد يسرني ان اخدم على اللجنة الاستشارية للمكاتب العربية واني اطلب من الله ان يوفقكم ويسدد رأيكم

المخلص

عزت طنوس

٢٧/٢/٤٦